

ORDRE DU JOUR

I – Ouverture de séance :

1. Adoption de l'ordre du jour
2. Adoption du procès-verbal du C.A. n°5 du 29 juin 2021

II – Affaires financières

3. Contrats et conventions
4. Décisions budgétaire modificatives
5. Tarifs
6. Désaffectation
7. Don à l'association « Mini-entreprise Magda »

III – Vie de l'établissement

8. Projets pédagogiques, voyages et sorties
9. Recrutement des assistants d'éducation
10. Expérimentations pédagogiques
11. Élection des représentants des parents d'élèves au conseil d'administration

Questions diverses

Néant

La présidente,
Gwenola RENON, directrice

Le secrétaire de séance,
Marie-Christine LECLERC, enseignante



Membres présents au Conseil d'Administration :

Gwenola RENON ; Catherine ANIZI-FLOC'H ; Mathilde LE HOUZEZEC ;
Yvan PRIOUR ;
Cyril CAVELLEC ; Ombeline CORNETTE ; Jeanne GAUDIN ; Marie-Christine LECLERC ;
Benoît PELLERIN ; Christophe CHAILLY ;
Sandrine LOTODE ;
Théo LOUÂPRE-ODIE ; Jean-Baptiste GAIDOZ

Membres excusés : Isabelle PELLERIN ; Béatrice MACE, Jean-François MONNIER ; Priscilla ZAMORD ;
Fabien OGER ; Christine GUERIN ; Léanne GRESEL-CERISIER

Membres absents :

Le quorum étant atteint, la Présidente du Conseil d'Administration ouvre la séance à 17h30

I – Ouverture de séance

1. Adoption de l'ordre du jour

Modifications de l'ordre du jour initial envoyé avec la convocation du CA :

- Suppression dans la partie « vie de l'établissement »
 - du point n°6 « calendrier 2021-22 » (pas de modifications par rapport au calendrier voté en juin)
 - du point n°9 « point sur les travaux » (reporté au prochain CA)
- Ajout dans la partie « affaires financières »
 - d'un point n°6 « désaffectation »
 - d'un point n°7 « don à l'association Mini-entreprise Magda »
- Ajout dans la partie « vie de l'établissement »
 - du point n°10 « expérimentations pédagogiques »
 - du point n°11 « élection des représentants des parents d'élèves au conseil d'administration »

Aucune question diverse n'a été transmise préalablement au conseil d'administration

Vote : ordre du jour adopté à l'unanimité (13 votants).

2. Adoption du procès-verbal du C.A. n°5 du 29 juin 2021

Vote : procès-verbal adopté à la majorité des votants (12 pour, 1 abstention).

II – Affaires financières

3. Contrats et conventions

Conventions présentées pour vote :

- convention de mise à disposition du 01/09/ 2021 au 30/06/2022 d'un logement de fonction par le lycée Bréquigny, pour le logement par nécessité absolue de service (NAS) de Mme Le Houezec, CPE
Vote : convention adoptée à l'unanimité (13 votants)
- convention d'adhésion au Dispositif d'Assistance Informatique de Proximité (DAIP)
Vote : convention adoptée à l'unanimité (13 votants)
- modèles de conventions de PFMP (CAP), de stage d'initiation (4^e), de stage d'application (3^e) et de mini-stage d'observation (Solycée)
Vote : conventions adoptées à l'unanimité (13 votants)
- modèle de convention entre l'ÉREA et un collège pour l'inclusion d'un élève (élève de l'ÉREA inclus au collège ou élève du collège inclus à l'ÉREA)
Vote : convention adoptée à l'unanimité (13 votants)
- modèle de convention entre l'ÉREA et un autre établissement scolaire pour l'hébergement d'élèves à l'internat de l'ÉREA
Vote : convention adoptée à l'unanimité (13 votants)
- modèle de convention de partenariat entre l'ÉREA et une structure associative pour un projet pédagogique ou éducatif
Vote : convention adoptée à l'unanimité (13 votants)
- modèle de convention de partenariat entre l'ÉREA et une structure pour l'organisation de mesures de responsabilisation, alternatives à la sanction
Vote : convention adoptée à l'unanimité (13 votants)

Conventions présentées pour information (contrats et conventions à incidence financière annuelle, signées par le chef d'établissement par délégation du CA)

- convention « entreprendre pour apprendre » : création d'une mini-entreprise au sein de l'ÉREA (projet validé au CA du 25/06/21 ; cotisation 100 € pour l'ÉREA)
- convention « Cols Verts » : projet du champ à l'assiette (reporté de l'année scolaire 2020-21 au 1^{er} trimestre de sept à déc 2021 ; budget max. 1492 € financé par Karta à 40 %)
- convention avec le collège des Hautes Ourmes pour le don de matière d'œuvre (renouvellement)
- convention avec l'entreprise Leroy Merlin pour le don d'objets défectueux mis au rebut par l'entreprise pour des activités de démontage dans le cadre des cours de technologie (renouvellement)
 - convention avec le Cercle Paul Bert (CPB) pour la mise à disposition de locaux et appareils de musculation, dans le cadre des activités éducatives (contribution forfaitaire de l'ÉREA de 400€)

4. Décisions budgétaires modificatives

Les Décisions Budgétaires Modificatives (DBM) sont des modifications du budget annuel (voté au mois de novembre) qui impactent le montant total d'un service.

Décisions budgétaires modificatives pour information (ressource nouvelle spécifique, re-constatation des produits scolaires et dotation aux amortissements non prévue au budget initial)

- DBM n°10 : ouverture de crédits correspondant à des subventions accordées par la région Bretagne pour des achats de matériels et équipements (équipements pédagogiques et équipements d'exploitation)

5. Tarifs

- Proposition de modificatif des tarifs du service de restauration et d'hébergement (cf tarifs_2022.pdf)
Vote : tarifs adoptés à l'unanimité (13 votants)
- Proposition de modification des tarifs des objets confectionnés (cf tarifs_OC.pdf)
Vote : tarifs adoptés à l'unanimité (13 votants)
- Proposition tarif de vente de la tondeuse auto-portée, qui doit être remplacée suite à l'attribution par la région d'une subvention : 350 €
Vote : tarif adopté à l'unanimité (13 votants)

6. Désaffectation

Désaffectation de la tondeuse auto-portée.

Vote : désaffectation adoptée à l'unanimité (13 votants)

7. Don à l'association « Mini-entreprise Magda »

Cette association va être créée pour permettre la gestion des achats et ventes dans le cadre du projet « entreprendre pour apprendre ». L'établissement prévoit un don de 100 € pour permettre à la mini-entreprise de lancer son activité, et celle-ci pourra ensuite effectuer un reversement à l'établissement si ses finances le lui permettent.

III – Vie de l'établissement

8. Projets pédagogiques, voyages et sorties

- Projet « Vivre l'histoire » pour les élèves de 6^e et 5^e (reconduction)
budget prévisionnel : 912 € (transports + visite)
demande de subvention Karta à hauteur de 50 %
pas de participation des familles
Vote sur le principe et le budget : adoptés à l'unanimité (13 votants)
- Séjour ERASMUS+
La demande de prolongation du projet ERASMUS+ 2018/2020 a été acceptée par l'agence Erasmus+, mais le séjour initialement envisagé du 26/09 au 02/10/2021 aura lieu au mois de novembre 2021 compte-tenu des contraintes des partenaires.
Le séjour concernera 6 à 8 élèves de la 5^e à la 3^e, accompagnés de 3 enseignants.
Il n'est pas prévu de participation des familles, ni de participation sur fonds propres de l'établissement, les dépenses seront intégralement couvertes par le budget Erasmus+ (7000 €).
Tous les participants devront présenter, au départ du voyage, une vaccination complète depuis 14 jours au moins.
Vote sur le principe et le budget : adoptés à l'unanimité (13 votants)
- Mobilité ERASMUS+ pour les personnels (pour information)
Le projet de mobilité individuelle pour les personnels (KA1) a été validé par l'agence Erasmus.
Pour l'année 2021-22, nous sont accordées deux subventions de 7920 € chacune, l'une pour le collège et l'autre pour le lycée professionnel, pour 2 x 4 personnels.

9. Recrutement des assistants d'éducation

En raison de la démission pendant l'été de Mme Julia GONCALVES, qui occupait le poste de coordinatrice d'internat avec une quotité de 0,95, la répartition est modifiée comme suit :

Missions	Quotité	Nb postes
Assistant de prévention et de sécurité	0,90	1
Encadrement & surveillance externat + 1 soirée internat	0,90	1
Encadrement & surveillance externat + 1 nuit internat	0,75	2
Encadrement & surveillance internat	0,50	6
Encadrement & surveillance internat	0,45	1
	6,75	11

Vote sur la répartition, avec effet rétroactif au 01/09/2021 : adoptée à l'unanimité (13 votants)

10. Expérimentations pédagogiques

- Semestrialisation au collège

Mme Renon propose la reconduction de la semestrialisation pour les classes de collège. Les enseignants sont satisfaits de cette organisation, l'assemblée générale des enseignants réunion vendredi 17/09/21 s'est prononcée en faveur de cette prolongation.

Calendrier prévisionnel :

	Arrêt des notes	Conseils de classe	Remise bulletins
1 ^{er} semestre	07/01/2022	collège : 14/01/21 lycée : du 17 au 25/01/21	collège : 21/01/21 lycée : 28/01/21
2 ^e semestre	2 jours avant le CC	3 ^e : selon calend. orientation 6 ^e à 4 ^e : 24/06/21 CAP1 : 13/06/21 CAP2 : 10/06/21	collège : 01/07/21 lycée : 17/06/21

Vote sur la reconduction de l'expérimentation : adoptée à l'unanimité (13 votants)

- Horaires d'enseignement en CAP

Afin d'alléger l'organisation des séances de co-enseignement et de fluidifier les emplois du temps (très contraints du fait des taux d'occupation des salles particulièrement élevés), les horaires de co-enseignement français, co-enseignement maths et anglais sont modifiés par rapport au référentiel de formation :

- 1,5 h de co-enseignement français est remplacé par 1 h de co-enseignement + 0,5 h français + 0,5 h de formation professionnelle
- 1,5 h de co-enseignement maths est remplacé par 1 h de co-enseignement + 0,5 h maths + 0,5 h de formation professionnelle
- 1,5 h d'anglais (1 h groupe + 0,5 h classe) remplacé en CAP1 par 1 h d'anglais en groupe
- 1,5 h d'anglais (1 h groupe + 0,5 h classe) remplacé en CAP2 par 1 h d'anglais en groupe + 1 h d'anglais en classe entière

L'assemblée générale des enseignants réunion vendredi 17/09/21 s'est prononcée en faveur de cette prolongation.

Vote sur la mise en œuvre de l'expérimentation : adoptée à l'unanimité (13 votants)

11. Élection des représentants des parents d'élèves au conseil d'administration

Depuis 2019 le chef d'établissement a la possibilité de décider (après consultation du CA) que cette élection aura lieu uniquement par correspondance, pour alléger l'organisation.

Mme Renon propose de l'appliquer officiellement, sachant que très peu de parents se déplacent pour voter et qu'on pourra, le cas échéant, leur fournir à nouveau le matériel de vote par correspondance.

Vote sur les modalités d'élection : adoptées à l'unanimité (13 votants)

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 19h21

Liste des pièces annexées

1. Conventions présentées pour vote
2. Conventions présentées pour information
3. DBM n°10
4. Tarifs du service de restauration et d'hébergement
5. Tarifs des objets confectionnés
6. Projet « Vivre l'histoire »

ETABLISSEMENT : 0350747X
EREA M. HOLLANDER-LAFON RENNES
26 avenue du Canada
BP 30136
35201 RENNES CEDEX

Le 02/09/2021

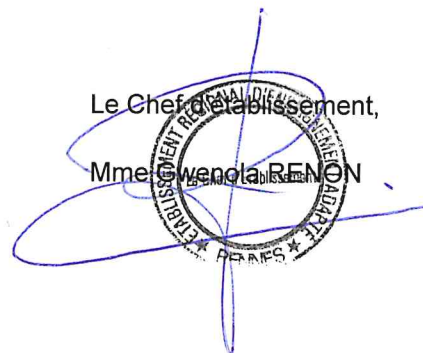
Le Chef d'établissement
à
AGENT COMPTABLE Lycée de BREQUIGNY RENNES

OBJET : Décision budgétaire modificative présentée pour information au conseil d'administration.

Conformément aux dispositions de l'article R 421-60 du code de l'éducation, j'ai l'honneur de vous transmettre la décision budgétaire modificative N°10 pour l'exercice 2021, et les pièces justificatives la concernant.

La décision budgétaire modificative N° 10 est immédiatement exécutoire.

Le Chef d'établissement,
Mme Gwendol RENON



LISTE DES MOUVEMENTS DE LA DECISION BUDGETAIRE MODIFICATIVE N° 10
 PRESENTEE POUR INFORMATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION
 EXERCICE 2021

DBM exécutoire au	N° op.	N° ligne	Référence	Ligne budgétaire			Type et libellé opération	Ouvertures crédits	Prévisions recettes
02/09/2021	29	1	internat et restaurant	SRH	MOB	2D1INTERN 7442	21 Ressources spécifiques		6 882.00
		2		SRH	MOB	2D1INTERN		6 882.00	
02/09/2021	30	1	bétonnière	OPC	IMMOB	2D2BETONN 1312	21 Ressources spécifiques		2 678.40
		2		OPC	IMMOB	2D2BETONN		2 678.40	
02/09/2021	31	1	agents	ALO	MOB	2D1AGENTS 7442	21 Ressources spécifiques		493.00
		2		ALO	MOB	2D1AGENTS		493.00	
02/09/2021	32	1	entretien espaces verts	OPC	IMMOB	2D1TONDEU 1312	21 Ressources spécifiques		6 402.00
		2		OPC	IMMOB	2D1TONDEU		6 402.00	
02/09/2021	33	1	lave vaisselle pro	AP	ENSTEC	2D2LAVEVA 7442	21 Ressources spécifiques		1 579.20
		2		AP	ENSTEC	2D2LAVEVA		1 579.20	
02/09/2021	34	1	équipemts apr	AP	ENSTEC	2D2APR 7442	21 Ressources spécifiques		1 296.80
		2		AP	ENSTEC	2D2APR		1 296.80	
02/09/2021	35	1	ARMOIRE FROIDE	OPC	IMMOB	2D1ARMOIR 1312	21 Ressources spécifiques		1 134.00
		2		OPC	IMMOB	2D1ARMOIR		1 134.00	

Académie :
RENNES

Exercice : 2021

MINISTERE : Education Nationale

REGION :
BRETAGNE

Etablissement : 0350747X
ERA M. HOLLANDER-LAFON RENNES
26 avenue du Canada
BP 30136
35201 RENNES CEDEX
Téléphone : 02.99.50.91.69

DECISION BUDGETAIRE MODIFICATIVE N° 10
Présentée pour information au Conseil d'administration

Cette décision est exécutoire à compter du :
02/09/2021

Mme Gwenola RENON, chef d'établissement



Académie : RENNES
Exercice : 2021

Etablissement : 0350747X
EREA M. HOLLANDER-LAFON RENNES
26 avenue du Canada
BP 30136
35201 RENNES CEDEX

REGION :
BRETAGNE

Ordonnateur : Mme Gwenola RENON
Comptable assignataire : Mme Valérie CANEROT

Pièce B9.1
DBM INFO

**Décisions budgétaires modificatives pour information
n° 10**

SECTION DE FONCTIONNEMENT

	DEPENSES				RECETTES			
	Rappel des crédits ouverts (Budget initial + DBM exécutoires)	Modification présentées	Total des crédits ouverts	Cadre réservé aux Autorités de Contrôle	Rappel des recettes admises (Budget initial + DBM exécutoires)	Modification présentées	Total des prévisions de recettes	Cadre réservé aux Autorités de Contrôle
Activité pédagogique	104 811.40	2 876.00	107 687.40		99 811.40	2 876.00	102 687.40	
Vie de l'élève	12 198.68	0.00	12 198.68		12 198.68	0.00	12 198.68	
Administration et logistique	164 560.99	493.00	165 053.99		159 035.46	493.00	159 528.46	
Total services généraux (1)	281 571.07	3 369.00	284 940.07		271 045.54	3 369.00	274 414.54	
Restauration et hébergement	99 053.56	6 882.00	105 935.56		99 053.56	6 882.00	105 935.56	
Bourses nationales	60 000.00	0.00	60 000.00		60 000.00	0.00	60 000.00	
Total services spéciaux (2)	159 053.56	6 882.00	165 935.56		159 053.56	6 882.00	165 935.56	
TOTAL SECTION DE FONCTIONNEMENT (1) + (2)	440 624.63	10 251.00	450 875.63		430 099.10	10 251.00	440 350.10	

Résultat prévisionnel	-10 525.53	0.00	-10 525.53
CAF ou IAF	-9 000.00	0.00	-9 000.00

SECTION OPERATIONS EN CAPITAL

OPERATIONS EN CAPITAL	10 556.80	10 214.40	20 771.20		9 556.80	10 214.40	19 771.20	
Total dépenses et recettes inscrites au budget	451 181.43	20 465.40	471 646.83		439 655.90	20 465.40	460 121.30	

D.B.M. n°10		Exécutoire au 02/09/2021			Réf : internat et restaurant		Opération n°29			Type opération : 21 - Ressources spécifiques		
N° Ligne	Service	Domaine	Activité	Compte	Libellé	Ouvertures de crédits			Prévisions de recettes			
						Rappels	Modifications	Totaux	Rappels	Modifications	Totaux	
1	SRH	MOB	2D1INTERN	7442	Restauration et hébergement MOBILIER 21MOB INTERNAT RESTAURANT Subventions Région				0.00	6 882.00	6 882.00	
2	SRH	MOB	2D1INTERN		Restauration et hébergement MOBILIER 21MOB INTERNAT RESTAURANT	0.00	6 882.00	6 882.00				

D.B.M. n°10		Exécutoire au 02/09/2021			Réf : bétonnière		Opération n°30			Type opération : 21 - Ressources spécifiques		
N° Ligne	Service	Domaine	Activité	Compte	Libellé	Ouvertures de crédits			Prévisions de recettes			
						Rappels	Modifications	Totaux	Rappels	Modifications	Totaux	
1	OPC	IMMOB	2D2BETONN	1312	Opérations en capital immobilisations 2d221 bétonnière Subv. investissement Région				0.00	2 678.40	2 678.40	
2	OPC	IMMOB	2D2BETONN		Opérations en capital immobilisations 2d221 bétonnière	0.00	2 678.40	2 678.40				

D.B.M. n°10		Exécutoire au 02/09/2021			Réf : agents		Opération n°31			Type opération : 21 - Ressources spécifiques		
N° Ligne	Service	Domaine	Activité	Compte	Libellé	Ouvertures de crédits			Prévisions de recettes			
						Rappels	Modifications	Totaux	Rappels	Modifications	Totaux	
1	ALO	MOB	2D1AGENTS	7442	Administration et logistique MOBILIER diabes agents Subventions Région				0.00	493.00	493.00	
2	ALO	MOB	2D1AGENTS		Administration et logistique MOBILIER diabes agents	0.00	493.00	493.00				

D.B.M. n°10		Exécutoire au 02/09/2021			Réf : entretien espaces verts		Opération n°32			Type opération : 21 - Ressources spécifiques		
N° Ligne	Service	Domaine	Activité	Compte	Libellé	Ouvertures de crédits			Prévisions de recettes			
						Rappels	Modifications	Totaux	Rappels	Modifications	Totaux	
1	OPC	IMMOB	2D1TONDEU	1312	Opérations en capital immobilisations tondeuse autoportée Subv. investissement Région				0.00	6 402.00	6 402.00	
2	OPC	IMMOB	2D1TONDEU		Opérations en capital immobilisations tondeuse autoportée	0.00	6 402.00	6 402.00				

D.B.M. n°10		Exécutoire au 02/09/2021			Réf : lave vaisselle pro		Opération n°33			Type opération : 21 - Ressources spécifiques		
N° Ligne	Service	Domaine	Activité	Compte	Libellé	Ouvertures de crédits			Prévisions de recettes			
						Rappels	Modifications	Totaux	Rappels	Modifications	Totaux	
1	AP	ENSTEC	2D2LAVEVA	7442	Activité pédagogique enseignement technique lave vaisselle pro Subventions Région				0.00	1 579.20	1 579.20	
2	AP	ENSTEC	2D2LAVEVA		Activité pédagogique enseignement technique lave vaisselle pro	0.00	1 579.20	1 579.20				

D.B.M. n°10		Exécutoire au 02/09/2021			Réf : équipements apr		Opération n°34			Type opération : 21 - Ressources spécifiques		
N° Ligne	Service	Domaine	Activité	Compte	Libellé	Ouvertures de crédits			Prévisions de recettes			
						Rappels	Modifications	Totaux	Rappels	Modifications	Totaux	
1	AP	ENSTEC	2D2APR	7442	Activité pédagogique enseignement technique lave vaisselle Subventions Région				0.00	1 296.80	1 296.80	
2	AP	ENSTEC	2D2APR		Activité pédagogique enseignement technique lave vaisselle	0.00	1 296.80	1 296.80				

D.B.M. n°10 Exécutoire au 02/09/2021 Réf : ARMOIRE FROIDE Opération n°35 Type opération : 21 - Ressources spécifiques

N° Ligne	Service	Domaine	Activité	Compte	Libellé	Ouvertures de crédits			Prévisions de recettes		
						Rappels	Modifications	Totaux	Rappels	Modifications	Totaux
1	OPC	IMMOB	2D1ARMOIR	1312	Opérations en capital immobilisations ARMOIRE FROIDE CUISINE Subv. investissement Région				0.00	1 134.00	1 134.00
2	OPC	IMMOB	2D1ARMOIR		Opérations en capital immobilisations ARMOIRE FROIDE CUISINE	0.00	1 134.00	1 134.00			

ETABLISSEMENT : 0350747X
EREA M. HOLLANDER-LAFON RENNES
26 avenue du Canada
BP 30136
35201 RENNES CEDEX

Le 02/09/2021

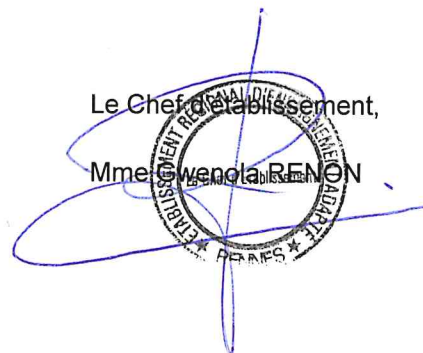
Le Chef d'établissement
à
AGENT COMPTABLE Lycée de BREQUIGNY RENNES

OBJET : Décision budgétaire modificative présentée pour information au conseil d'administration.

Conformément aux dispositions de l'article R 421-60 du code de l'éducation, j'ai l'honneur de vous transmettre la décision budgétaire modificative N°10 pour l'exercice 2021, et les pièces justificatives la concernant.

La décision budgétaire modificative N° 10 est immédiatement exécutoire.

Le Chef d'établissement,
Mme Gwendolaine RENON



LISTE DES MOUVEMENTS DE LA DECISION BUDGETAIRE MODIFICATIVE N° 10
 PRESENTEE POUR INFORMATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION
 EXERCICE 2021

DBM exécutoire au	N° op.	N° ligne	Référence	Ligne budgétaire			Type et libellé opération	Ouvertures crédits	Prévisions recettes
02/09/2021	29	1	internat et restaurant	SRH	MOB	2D1INTERN 7442	21 Ressources spécifiques		6 882.00
		2		SRH	MOB	2D1INTERN		6 882.00	
02/09/2021	30	1	bétonnière	OPC	IMMOB	2D2BETONN 1312	21 Ressources spécifiques		2 678.40
		2		OPC	IMMOB	2D2BETONN		2 678.40	
02/09/2021	31	1	agents	ALO	MOB	2D1AGENTS 7442	21 Ressources spécifiques		493.00
		2		ALO	MOB	2D1AGENTS		493.00	
02/09/2021	32	1	entretien espaces verts	OPC	IMMOB	2D1TONDEU 1312	21 Ressources spécifiques		6 402.00
		2		OPC	IMMOB	2D1TONDEU		6 402.00	
02/09/2021	33	1	lave vaisselle pro	AP	ENSTEC	2D2LAVEVA 7442	21 Ressources spécifiques		1 579.20
		2		AP	ENSTEC	2D2LAVEVA		1 579.20	
02/09/2021	34	1	équipemts apr	AP	ENSTEC	2D2APR 7442	21 Ressources spécifiques		1 296.80
		2		AP	ENSTEC	2D2APR		1 296.80	
02/09/2021	35	1	ARMOIRE FROIDE	OPC	IMMOB	2D1ARMOIR 1312	21 Ressources spécifiques		1 134.00
		2		OPC	IMMOB	2D1ARMOIR		1 134.00	

Académie :
RENNES

Exercice : 2021

MINISTERE : Education Nationale

REGION :
BRETAGNE

Etablissement : 0350747X
ERA M. HOLLANDER-LAFON RENNES
26 avenue du Canada
BP 30136
35201 RENNES CEDEX
Téléphone : 02.99.50.91.69

DECISION BUDGETAIRE MODIFICATIVE N° 10
Présentée pour information au Conseil d'administration

Cette décision est exécutoire à compter du :
02/09/2021

Mme Gwenola RENON, chef d'établissement



Académie : RENNES
Exercice : 2021

Etablissement : 0350747X
EREA M. HOLLANDER-LAFON RENNES
26 avenue du Canada
BP 30136
35201 RENNES CEDEX

REGION :
BRETAGNE

Ordonnateur : Mme Gwenola RENON
Comptable assignataire : Mme Valérie CANEROT

Pièce B9.1
DBM INFO

**Décisions budgétaires modificatives pour information
n° 10**

SECTION DE FONCTIONNEMENT

	DEPENSES				RECETTES			
	Rappel des crédits ouverts (Budget initial + DBM exécutoires)	Modification présentées	Total des crédits ouverts	Cadre réservé aux Autorités de Contrôle	Rappel des recettes admises (Budget initial + DBM exécutoires)	Modification présentées	Total des prévisions de recettes	Cadre réservé aux Autorités de Contrôle
Activité pédagogique	104 811.40	2 876.00	107 687.40		99 811.40	2 876.00	102 687.40	
Vie de l'élève	12 198.68	0.00	12 198.68		12 198.68	0.00	12 198.68	
Administration et logistique	164 560.99	493.00	165 053.99		159 035.46	493.00	159 528.46	
Total services généraux (1)	281 571.07	3 369.00	284 940.07		271 045.54	3 369.00	274 414.54	
Restauration et hébergement	99 053.56	6 882.00	105 935.56		99 053.56	6 882.00	105 935.56	
Bourses nationales	60 000.00	0.00	60 000.00		60 000.00	0.00	60 000.00	
Total services spéciaux (2)	159 053.56	6 882.00	165 935.56		159 053.56	6 882.00	165 935.56	
TOTAL SECTION DE FONCTIONNEMENT (1) + (2)	440 624.63	10 251.00	450 875.63		430 099.10	10 251.00	440 350.10	

Résultat prévisionnel	-10 525.53	0.00	-10 525.53
CAF ou IAF	-9 000.00	0.00	-9 000.00

SECTION OPERATIONS EN CAPITAL

OPERATIONS EN CAPITAL	10 556.80	10 214.40	20 771.20		9 556.80	10 214.40	19 771.20	
Total dépenses et recettes inscrites au budget	451 181.43	20 465.40	471 646.83		439 655.90	20 465.40	460 121.30	

D.B.M. n°10		Exécutoire au 02/09/2021			Réf : internat et restaurant		Opération n°29			Type opération : 21 - Ressources spécifiques		
N° Ligne	Service	Domaine	Activité	Compte	Libellé	Ouvertures de crédits			Prévisions de recettes			
						Rappels	Modifications	Totaux	Rappels	Modifications	Totaux	
1	SRH	MOB	2D1INTERN	7442	Restauration et hébergement MOBILIER 21MOB INTERNAT RESTAURANT Subventions Région				0.00	6 882.00	6 882.00	
2	SRH	MOB	2D1INTERN		Restauration et hébergement MOBILIER 21MOB INTERNAT RESTAURANT	0.00	6 882.00	6 882.00				

D.B.M. n°10		Exécutoire au 02/09/2021			Réf : bétonnière		Opération n°30			Type opération : 21 - Ressources spécifiques		
N° Ligne	Service	Domaine	Activité	Compte	Libellé	Ouvertures de crédits			Prévisions de recettes			
						Rappels	Modifications	Totaux	Rappels	Modifications	Totaux	
1	OPC	IMMOB	2D2BETONN	1312	Opérations en capital immobilisations 2d221 bétonnière Subv. investissement Région				0.00	2 678.40	2 678.40	
2	OPC	IMMOB	2D2BETONN		Opérations en capital immobilisations 2d221 bétonnière	0.00	2 678.40	2 678.40				

D.B.M. n°10		Exécutoire au 02/09/2021			Réf : agents		Opération n°31			Type opération : 21 - Ressources spécifiques		
N° Ligne	Service	Domaine	Activité	Compte	Libellé	Ouvertures de crédits			Prévisions de recettes			
						Rappels	Modifications	Totaux	Rappels	Modifications	Totaux	
1	ALO	MOB	2D1AGENTS	7442	Administration et logistique MOBILIER diabes agents Subventions Région				0.00	493.00	493.00	
2	ALO	MOB	2D1AGENTS		Administration et logistique MOBILIER diabes agents	0.00	493.00	493.00				

D.B.M. n°10		Exécutoire au 02/09/2021			Réf : entretien espaces verts		Opération n°32			Type opération : 21 - Ressources spécifiques		
N° Ligne	Service	Domaine	Activité	Compte	Libellé	Ouvertures de crédits			Prévisions de recettes			
						Rappels	Modifications	Totaux	Rappels	Modifications	Totaux	
1	OPC	IMMOB	2D1TONDEU	1312	Opérations en capital immobilisations tondeuse autoportée Subv. investissement Région				0.00	6 402.00	6 402.00	
2	OPC	IMMOB	2D1TONDEU		Opérations en capital immobilisations tondeuse autoportée	0.00	6 402.00	6 402.00				

D.B.M. n°10		Exécutoire au 02/09/2021			Réf : lave vaisselle pro		Opération n°33			Type opération : 21 - Ressources spécifiques		
N° Ligne	Service	Domaine	Activité	Compte	Libellé	Ouvertures de crédits			Prévisions de recettes			
						Rappels	Modifications	Totaux	Rappels	Modifications	Totaux	
1	AP	ENSTEC	2D2LAVEVA	7442	Activité pédagogique enseignement technique lave vaisselle pro Subventions Région				0.00	1 579.20	1 579.20	
2	AP	ENSTEC	2D2LAVEVA		Activité pédagogique enseignement technique lave vaisselle pro	0.00	1 579.20	1 579.20				

D.B.M. n°10		Exécutoire au 02/09/2021			Réf : équipements apr		Opération n°34			Type opération : 21 - Ressources spécifiques		
N° Ligne	Service	Domaine	Activité	Compte	Libellé	Ouvertures de crédits			Prévisions de recettes			
						Rappels	Modifications	Totaux	Rappels	Modifications	Totaux	
1	AP	ENSTEC	2D2APR	7442	Activité pédagogique enseignement technique lave vaisselle Subventions Région				0.00	1 296.80	1 296.80	
2	AP	ENSTEC	2D2APR		Activité pédagogique enseignement technique lave vaisselle	0.00	1 296.80	1 296.80				

D.B.M. n°10 Exécutoire au 02/09/2021 Réf : ARMOIRE FROIDE Opération n°35 Type opération : 21 - Ressources spécifiques

N° Ligne	Service	Domaine	Activité	Compte	Libellé	Ouvertures de crédits			Prévisions de recettes		
						Rappels	Modifications	Totaux	Rappels	Modifications	Totaux
1	OPC	IMMOB	2D1ARMOIR	1312	Opérations en capital immobilisations ARMOIRE FROIDE CUISINE Subv. investissement Région				0.00	1 134.00	1 134.00
2	OPC	IMMOB	2D1ARMOIR		Opérations en capital immobilisations ARMOIRE FROIDE CUISINE	0.00	1 134.00	1 134.00			

Etablissement : 0350747X - E.R.E.A. Magda Hollander-Lafon RENNES

Projet : Vivre l'histoire : découvrir les traces du passé

Statut : Brouillon

Appel à projet : N°2 2021-2022

Détail

Reconduit	Oui
Axe	Education artistique, sensibilisation à l'art, à la culture et aux sciences et techniques
Thème	Patrimoine régional et langues régionales
Contrat	2020-2023
Responsable pédagogique	Caroline Bachèlery
Fonction	PE
Courriel	caroline.bachelery@ac-rennes.fr
Professeurs et Personnels impliqués - matières concernées	Jeanne Gaudin Gregoire Lecossois Cyril Cavellec Margot Loyau Salomé Moreau

Caractéristiques

Description et présentation du déroulé	<p>Les disciplines scientifiques que sont l'histoire et la géographie permettent de réfléchir avec précision aux temps et aux espaces des sociétés humaines et d'appréhender des phénomènes sociaux d'une grande diversité. Les thèmes d'enseignement programmés assurent que les élèves découvrent la complexité de l'évolution historique des groupes humains.</p> <p>Il s'agit, dans le cadre de ce projet, de découvrir de façon concrète, des traces laissées par l'histoire dans leur région au cours de deux sorties scolaires prévues au cours du dernier trimestre (Une sortie 6e et une sortie 5e):</p> <ul style="list-style-type: none">- La première emmènera les 6e sur le site préhistorique des grottes de Saulges, réseau de grottes abritant des traces d'art pariétal et d'habitat paléolithique- la seconde permettra aux élèves de 5e de découvrir le château de Fougères ainsi que le site historique de la ville médiévale de Fougères. <p>Concrètement, chaque visite permet l'exploration d'une différente période de l'histoire :</p> <ul style="list-style-type: none">- A Saulges, les élèves travailleront sur la gravure et l'art pariétal du Paléolithique au travers de l'exploration du musée et d'une grotte ornée, la grotte Margot. Ils pourront ensuite expérimenter eux-mêmes ces techniques en réalisant leur propre gravure au silex.- A Fougères, Les élèves visiteront le château et la ville médiévale au travers d'un jeu de recherche et d'enquête, destiné à leur faire appréhender la richesse des métiers et de l'organisation sociale du moyen-âge.
Pertinence de l'action avec les orientations de la politique éducative de l'établissement	<p>Les élèves poursuivent au collège la construction progressive et de plus en plus explicite de leur rapport au temps et à l'espace, à partir des contributions de deux enseignements disciplinaires liés, l'histoire et la géographie, dont les finalités sont aussi civiques et culturelles.</p> <p>Dans ce cadre, le projet s'inclut parfaitement dans le cadre des programmes du collège. Le projet est d'ailleurs parfaitement ajusté au programme pédagogique de 6e et 5e en histoire et histoire de l'art : Les traces du passé étudiées font référence à la préhistoire et au moyen-âge, faisant découvrir concrètement d'une part les formes artistiques très anciennes que sont l'art pariétal et la gravure, et d'autre part des modes d'organisation sociale différents de ceux que les élèves connaissent (mode de vie nomade, féodalité).</p> <p>Plus largement, une observation concrète sur le terrain, ainsi que l'implication des élèves dans le cadre de situations interactives, permettent de développer chez les élèves les compétences du 21ème siècle que sont les 4C: La collaboration, la communication, la créativité et l'esprit critique. Ces quatre compétences constituent la base du nouveau projet d'établissement de l'EREA.</p>
Objectifs	<p>Le premier objectif du projet est bien d'avoir une vision concrète des traces laissées par l'histoire. Se mettre en situation, dans un cadre historique, permet de donner de la réalité aux notions abordées en classe. De plus, cela permet aussi de constater concrètement les effets du temps, et les évolutions (juxtaposition de deux époques architecturales au sein du même bâtiment, comme c'est le cas dans l'enceinte du château de Fougères).</p> <p>Ces éléments contribuent au développement d'un meilleur repérage des élèves dans le temps. Plus spécifiquement, les objectifs seront les suivants:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - savoir situer les périodes étudiées dans le temps - aborder les thématiques larges et complexes que sont l'art pariétal et le système féodal - différencier des techniques artistiques, identifier les outils et matières utilisées - apprendre à utiliser un outil inconnu - expérimenter la création artistique - découvrir des objets archéologiques en lien avec le château de Fougères et la grotte Margot - connaître les différents métiers et l'organisation sociale au Moyen-âge - comprendre l'architecture d'un monument médiéval. <p>En classe, il s'agira de travailler la compréhension de documents variés, l'utilisation des outils du numérique, et la coopération entre élèves (notamment au cours de réalisation d'exposés).</p>
Comment les élèves sont-ils impliqués ?	Les élèves sont partie prenante de leur séjour, les différentes visites faisant appel à leurs capacités d'investigation et de recherche. En amont, ils seront amenés à se familiariser avec les lieux visités (découverte de la région, préparation du trajet...). En aval, ils seront responsables de la transmission de leur expérience à leur retour au collège (élaboration d'une exposition, mise en valeur de leurs productions...)
Perspectives et développement de l'action	En aval, les élèves seront responsables de la transmission de leur expérience à leur retour au collège (élaboration d'une exposition, mise en valeur de leurs productions...)
Déplacement-accueil ?	Déplacement
Localisation si déplacement	En France hors Région Bretagne

Calendrier

Début : 2021-09-02 - Fin : 2022-07-07

Elèves concernés

Nb d'élèves directement impliqués	32
Des élèves de filière professionnelle sont-ils impliqués dans ce projet ?	Non
Nature du groupe concerné	Classe entière
Formations	5EME SEGPA 6EME SEGPA

Evaluation

Quels sont les indicateurs d'évaluation choisis ?	Pertinence du travail réalisé en classe Exposition dans l'établissement Évaluations d'histoire en référence aux programmes
--	--

Budget

Recettes

Libellé	Budget prévisionnel	Bilan financier
Subvention régionale	456,00	
Solde		
Participation des familles		
Actions réalisées par les élèves		
Actions réalisées par les associations		
Ressources propres	456,00	

Totaux - Budget prévisionnel: 912.0 - Bilan financier: 0.0

Dépenses

Libellé	Détail	Heures d'intervention	Budget prévisionnel	Bilan final
Transport	Rennes - Fougères AR (bus - 70?) ; Rennes - Saülges AR (transporteur -		570,00	

Libellé	Détail	Heures d'intervention	Budget prévisionnel	Bilan final
	500?)			
Hébergement/Restauration				
Entrées/Visites				
Petit matériel				
Autre				
Equipe pédagogique des grottes de Saulges		4	192,00	
Equipe pédagogique château de Fougères		4	150,00	

Totaux - Budget prévisionnel: 912.0 - Bilan financier: 0.0

Tarif objets confectionnés

CA du 23/09/2021

productions culinaires	jus de fruit (1L)	0,70
	pot de confiture	3,50
	bredele (petit sachet)	1,80
	bredele (grand sachet)	2,80
	entrée ou dessert (1 part)	0,80
	plat de résistance (1 part)	2,00
	galette-saucisse (1)	2,40
	crêpe ou galette (2)	0,40
restaurant pédagogique	repas / personnel de l'établissement, indice < 456	4,00
	repas / personnel de l'établissement, indice ≥ 456	5,00
	repas / personne extérieure à l'établissement	5,00
chantiers pédagogiques	main d'œuvre (1 h)	11,00
	frais généraux (en % de la matière d'œuvre facturée)	15,00
	frais de transport (par km)	0,70
pressing	<i>tarifs 2020-21 inchangés</i>	

Forfaits élèves 2022

Forfait	Contenu	Tarif / an	Tarif / jour	Nb jours
INT	4 nuitées + 5 déjeuners	1504,50	8,50	177
INT4	3 nuitées + 5 déjeuners	1261,13	7,13	177
INT3	2 nuitées + 5 déjeuners	1017,75	5,75	177
DP5	5 déjeuners	531,00	3,00	177
DP3	3 déjeuners	324,00	3,00	108

Tarifs commensaux 2022

- Catégorie A indice inférieur à 456 : 4,00 €
- Catégorie A indice 456 et supérieur : 4,80 €
- Catégorie B indice inférieur à 456: 3,00 €
- Catégorie B indice 456 et supérieur : 4,00 €
- Catégorie C indice inférieur à 456: 3,00 €
- Catégorie C indice 456 et supérieur : 4,00 €
- Agents régionaux : 3,00 €

Tarifs à l'unité

- Repas élève et extérieur : 4,80 €
- Nuitée élève (+ repas soir et petit-déj) : 8,50 €
- Petit déjeuner extérieur: 1,30 €
- Nuitées extérieur (+ petit-déj) : 10,00 €

Taux de participation aux charges communes

- 15% sur les DP
- 15% sur les commensaux
- 30% sur les internes
- trousseau : 2% sur les internes et DP