



**PROCES VERBAL DU CONSEIL D'ADMINISTRATION  
SEANCE N°5 DU 11/06/2020  
ANNEE SCOLAIRE 2019-2020**

**ORDRE DU JOUR :**

**I – Ouverture de séance :**

- 1 – Adoption de l'ordre du jour
- 2 - Adoption du procès verbal du Conseil d'Administration du 6 février 2020
- 3- Adoption du procès-verbal du CA exceptionnel du 14 mai 2020 (séance n°4)

**II – Vie de l'établissement**

- 4 – Calendrier 2020/2021
- 5 – Point d'étape sur le projet d'établissement
- 6 – Point d'étape sur les travaux en cours

**III – Affaires financières**

- 7 – Décisions budgétaires modificatives
- 8 – Admissions en non valeurs
- 9 – Présentation du compte financier 2019
- 10 – Contrats et conventions

**IV-Questions diverses**

Présidente : Mme G.RENON

Secrétaire de Séance : Mme C. BOULMER

La présidente, G.RENON

La secrétaire, C.BOULMER

**Membres présents au Conseil d'Administration** : Mesdames et Messieurs RENON, ANIZI-FLOC'H, FOURRIER, PRIOUR, LECLERC M-C , BOULMER, L'HOTELLIER, PELLERIN B., DUCLOYER, KILIC

**Membres Excusés** : Mesdames et Messieurs BAUVAIS, PELLERIN I., DUFFAUD, OGER, CHAILLY, COLLEU, GUERIN, CHACUN

**Membres absents** : Messieurs BERROCHE, BOURCIER, MANOUN, GITRAS-SIOUL

**Invitée** : Madame CANEROT (agent comptable)

*Le quorum étant atteint, la Présidente du Conseil d'Administration ouvre la séance à 18h09*

**I – Ouverture de séance****I-1- Adoption de l'ordre du jour**

Madame RENON demande l'ajout d'un point sur le kit de fournitures scolaires proposé aux collégiens et propose de passer les affaires financières avant la vie de l'établissement.

Il n'y a pas de questions diverses

Ordre du jour modifié adopté à l'unanimité (10 votants).

**I-2- Adoption du procès-verbal du CA du 6 février 2020 (séance N°3)**

Après lecture, le PV est adopté à l'unanimité (10 votants).

**I-3- Adoption du procès-verbal du CA exceptionnel du 14 mai 2020 (séance N°4)**

Après lecture, le PV est adopté à l'unanimité (10 votants).

**II-Affaires financières****II-4- Présentation du compte financier 2019**

Clôture des comptes au 31 décembre 2019. Présentation du compte rendu de gestion 2019 par Madame Renon (voir rapport de l'ordonnatrice).

Le conseil d'administration vote pour à l'unanimité (10 voix).

Analyse du compte financier 2019 par Madame Canerot, agent comptable (voir rapport de l'agent comptable).

Le conseil d'administration vote pour à l'unanimité (10 voix).

Il est proposé d'affecter le résultat (-5201.43€) aux réserves de l'établissement.

Le conseil d'administration vote pour à l'unanimité (10 voix).

**II-5- Décisions budgétaires modificatives**

Prélèvement sur le service général pour financer les 20% restant à la charge de l'ÉRÉA lors d'achats matériels (voir rapport de Madame Anizi, gestionnaire).

Le conseil d'administration vote pour à l'unanimité (10 voix).

**II-6- Contrats et conventions**

- Modification de la convention d'accueil des sportifs du collège Les Chalais  
Avenant proposé pour les horaires et pour non versement FARPI (voir document annexe)  
Le conseil d'administration vote pour à l'unanimité (10 voix).
  
- Convention pour Marché de commandes (voir document annexe)
- Le conseil d'administration vote pour à l'unanimité (10 voix).
  
- Quatre nouveaux établissements vont pouvoir adhérer au groupement de marché.  
Le conseil d'administration vote pour l'autorisation de principe à l'unanimité (10 voix).
  
- Convention TIPI pour paiement à la facturation en ligne pour les familles (voir document annexe).  
Le conseil d'administration vote pour à l'unanimité (10 voix).
  
- Convention partenariat avec l'association Deconstruire  
Le conseil d'administration vote pour à l'unanimité (10 voix).

**II-7- Admissions en non valeurs**

Admission en non valeur d'une créance alimentaire non recouvrée de 31.95€ (voir document de Madame Anizi).

Le conseil d'administration vote pour à l'unanimité (10 voix).

Vote du tarif du kit de fournitures scolaires proposé aux collégiens avec participation de la famille : 20€. Ce service sera proposé aux familles mais ne sera pas obligatoire.

Le conseil d'administration vote pour à l'unanimité (10 voix).

<b>III- Vie de l'établissement</b>
------------------------------------

**III-8- Calendrier 2020-2021**

Présentation du calendrier 2020-2021.

Il existe encore une incertitude sur la façon dont vont se dérouler les CCF.

La préparation du Chef d'œuvre a pris du retard et ne pourra peut-être pas être évalué en janvier 21.

Les stages de 4<sup>ème</sup> et 3<sup>ème</sup> ainsi que les périodes PMFP sont programmés.

**III-9 Point d'étape sur le projet d'établissement**

Présentation du projet d'établissement (voir document annexe).

Le projet d'établissement est la base de demande de subventions et sera voté au prochain CA.

**III-10- Point d'étape sur les travaux en cours**

Présentation par Madame Anizi des travaux :

- Entamés : portillon et locaux de stockage ;
- En phase d'étude : section pressing et vestiaires des agents (les travaux auront lieu du 8 juillet au 28 août 2020)
- Suite à une visite, travaux sur les équipements de sécurité à effectuer (l'alarme anti-intrusion doit être séparée du système incendie) ;
- Demande de travaux robinetterie internat ;
- Projet de couper les murs qui entourent le préau ;
- Demande d'ouverture d'une porte dans l'atelier maintenance.

*En l'absence de questions diverses, l'ordre du jour est épuisé. La séance est levée à 20h28.*